

138. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв в аппарате Арбитражного суда Уральского округа (утвержден приказом от 29.06.2018 № 68)

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв в аппарате Арбитражного суда Уральского округа (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Арбитражного суда Уральского округа (далее - суд).

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Представители структурных подразделений суда входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) государственной гражданской службы в данном структурном подразделении.

6. Представители научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые судом в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее - гражданская служба), входят в состав комиссии без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. В состав конкурсной комиссии суда могут входить председатель суда, заместители председателя суда, судьи, представители структурных

подразделений суда. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, нахождение в отпуске, болезнь и т.п.).

9. Секретарём конкурсной комиссии является представитель отдела кадров, который обеспечивает работу конкурсной комиссии:

подготавливает тексты объявления о приёме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе для размещения их на официальном сайте суда в сети Интернет;

организует размещение указанной информации на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и при необходимости - публикацию в периодическом печатном издании;

ведёт приём заявлений и документов граждан и государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий), изъявивших желание участвовать в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

информирует граждан (гражданских служащих) о допуске их (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

информирует граждан (гражданских служащих), участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса;

выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв в аппарате Арбитражного суда Уральского округа.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости после объявления о приёме документов для участия в конкурсе и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

12. Заседание конкурсной комиссии, на котором оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. Решения конкурсной комиссии по результатам конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов, и являются основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в аппарате суда либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв аппарата суда кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которые подписывается председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.